



Człowiek - najlepsza inwestycja

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Regulamin projektu „Innowacyjny e-Nauczyciel”

Regulamin określa zasady, warunki i tryb organizacji wsparcia w ramach projektu „*Innowacyjny e-Nauczyciel*” Nr **POKL.09.04.00-28-024/13-00**, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.4 „Wysoko kwalifikowane kadry systemu oświaty”

I. Postanowienia ogólne

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - a. *Beneficjent* - Powiat Elcki, w imieniu którego projekt realizuje Mazurski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli z siedzibą w Elku,
 - b. *Beneficjent Ostateczny (BO)* nauczyciele przedmiotów zawodowych ze szkół Powiatu Elckiego oraz nauczyciele szkół podstawowych i gimnazjów z terenów wiejskich, o których mowa w ust. 1, zakwalifikowani do udziału w projekcie.
2. Projekt realizowany jest w terminie od 3 września 2012 r. do 30 kwietnia 2013 r.
3. Biuro projektu mieści się w siedzibie Mazurskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Elku, ul. Sikorskiego 5A, 19-300 Elk
4. Obszar realizacji Projektu obejmuje powiat elcki.

II. Wsparcie udzielane w ramach projektu

1. Wsparcie udzielane w ramach projektu udzielane jest w celu podniesienia kwalifikacji zawodowych 71 nauczycieli/nauczycielek ze szkół podstawowych i gimnazjów wiejskich oraz przedmiotów zawodowych ze szkół ponadgimnazjalnych z powiatu elckiego w zakresie posługiwania się językiem angielskim oraz kompetencji informatyczno-metodycznych, aby zwiększyć efektywność procesu nauczania/uczenia się.
2. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1 realizowane będzie w następujących formach:
 - a) kursu języka angielskiego realizowanych metodą przyspieszonego uczenia się Colina Rosa oraz dodatkowo 24 h konwersacji językowych;
 - b) 60 h szkolenia w zakresie innowacyjnych form i metod nauczania, w tym 40 h zajęć w ramach modułu informatyczno - metodycznego (przygotowanie do zdobycia certyfikatu e - Nauczyciel TEST zgodnie z sylabusem PTI) oraz 20 h w ramach modułu metodycznego w zakresie stosowania projektowych metod nauczania, komunikacji interpersonalnej i zachowań asertywnych w relacjach edukacyjnych.
3. Udzielania wsparcia zaprzestaje się, gdy *BO*:
 - a) zrezygnował ze wsparcia.

III. Warunki uczestnictwa - kryteria dostępu

1. Do Projektu przystąpić mogą osoby, które w dniu przystąpienia do Projektu oraz przez cały czas trwania udziału w Projekcie spełniają następujące kryteria rekrutacyjne:
 - a. płci - wsparciem objętych zostanie 49 kobiet i 22 mężczyzn,
 - b. osoby pracujące w zawodzie nauczyciela i nauczycielki zatrudnione w publicznych szkołach na podstawie umowy o pracę, mianowania,
 - c. nauczyciele i nauczycielki ze szkół podstawowych i gimnazjów zatrudnieni na terenie następujących gmin wiejskich: Gminy Ełk, Stare Juchy, Prostki, Kalinowo,
 - d. nauczyciele i nauczycielki przedmiotów zawodowych zatrudnieni w szkołach ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Ełcki,
 - e. osoby zamieszkałe na terenie województwa warmińsko - mazurskiego,
 - f. osoby zainteresowane podniesieniem kwalifikacji zawodowych
2. Szkolenia przeznaczone są łącznie dla 71 uczestników i uczestniczek, w tym 49 kobiet oraz 22 mężczyzn.

IV. Zasady rekrutacji

1. Warunkiem przystąpienia do udziału w Projekcie jest spełnienie przez Kandydata i Kandydatkę kryteriów dostępu zawartych w pkt. III:
2. Ponadto będą obowiązywały następujące kryteria pierwszeństwa:
 - a. na szkolenia z zakresu innowacyjnych form i metod nauczania:
 - nauczyciele i nauczycielki przedmiotów matematyczno - przyrodniczych i humanistycznych ze szkół podstawowych i gimnazjów wiejskich o najniższych średnich ze sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych 2 ostatnich lat,
 - nauczyciele i nauczycielki przedmiotów zawodowych ze szkół o najniższych wynikach z egzaminów zawodowych z 2 ostatnich lat.
 - b. na kurs języka angielskiego na poziomie B2 nauczyciele i nauczycielki przedmiotów zawodowych oraz ze szkół podstawowych i gimnazjów uczestniczący w kursie języka angielskiego w ramach projektu „Rozwój nauczycieli w powiecie ełckim”
3. Za rekrutację uczestników odpowiada Specjalista/Specjalistka ds. monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji Projektu - tel: 87 621 10 71 lub 87 621 52 29.
4. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
 - a. zapoznanie się z Regulaminem udziału w Projekcie,
 - b. wypełnienie i podpisanie formularza zgłoszenia udziału w Projekcie, w tym Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz o poinformowaniu Kandydata/Uczestnika o uprawnieniach, jakie przysługują mu względem jego danych osobowych przetwarzanych przez MODN w Ełku,
 - c. dostarczenie wypełnionych i podpisanych w/w dokumentów do Biura Projektu,
 - d. weryfikacja złożonych dokumentów rekrutacyjnych pod kątem spełnienia przez kryteriów określonych w niniejszego regulaminie,
 - e. zakwalifikowanie Uczestnika/Uczestniczki na szkolenie,

- f. wypełnienie i podpisanie Deklaracji uczestnictwa w Projekcie oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych gromadzonych w systemie PEFS.
- 5. Osoby, które ze względu na ograniczoną liczbę miejsc nie będą mogły uczestniczyć w Projekcie, zostaną wpisane na listy rezerwowe.
- 6. Kandydaci/ki, którzy nie złożą prawidłowo wypełnionych wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 3 a także złożą dokumenty nie zawierające wszystkich informacji lub wymaganych załączników nie zostaną zakwalifikowani do udziału w Projekcie.
- 7. Beneficjent zawiadomi niezwłocznie Kandydatów/ki o zakwalifikowaniu ich do udziału w Projekcie, umieszczeniu na liście rezerwowej albo o niezakwalifikowaniu ich do udziału w Projekcie.
- 8. Dokumenty złożone w MODN przez Kandydatów i Uczestników nie podlegają zwrotowi.

V. Uprawnienia i obowiązki Uczestników i Uczestniczek Projektu

- 1. Udział w Projekcie jest bezpłatny dla Uczestników i Uczestniczek.
- 2. Beneficjent zapewni Uczestnikom i Uczestniczkom Projektu bezpłatnie:
 - a. udział w szkoleniach,
 - b. materiały szkoleniowe,
 - c. zaświadczenie ukończenia szkolenia,
 - d. poczęstunek w trakcie przerw kawowych,
- 3. Uczestnik/ Uczestniczka oświadcza, że został poinformowany, iż warunkiem ukończenia szkolenia i otrzymania zaświadczenia ukończenia szkolenia jest uczestnictwo, w co najmniej 80% czasu trwania zajęć stacjonarnych.
- 4. Uczestnik/ Uczestniczka oświadcza, że zapoznał się z zakresami szkoleń dostępnymi na stronie Projektu.
- 5. Uczestnik/ Uczestniczka ma prawo do nieusprawiedliwionej nieobecności podczas maksymalnie 20% godzin szkolenia, w których bierze udział w ramach Projektu. W przypadku nieobecności na zajęciach z przyczyn dotyczących Uczestnika/Uczestniczki zobowiązuje się on do dostarczenia usprawiedliwienia w terminie do 3 dni roboczych do Biura Projektu. Za usprawiedliwioną uważa się nieobecność spowodowaną chorobą lub innymi ważnymi sytuacjami losowymi.
- 6. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu zobowiązany(a) jest do:
 - a. dostarczenia do Biura Projektu dokumentów, o których mowa w §2 niniejszego Regulaminu najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia. Każdy Beneficjent(ka) Ostateczny(a) projektu zobowiązany(a) jest wypełnić dokumenty określone w zasadach rekrutacji: Druki wymienione w pkt. III dostępne są w Biurze Projektu oraz na witrynie internetowej projektu projekty.modn.elk.pl w sekcji Projekty, Projekt innowacyjny e -Nauczyciel".
 - b. stawienia się na szkolenie i aktywnego udziału w zajęciach stacjonarnych w wyznaczonym przez MODN terminie i miejscu oraz potwierdzania swojego udziału podpisem na liście obecności,
 - c. aktywnego udziału w części e-learningowej szkolenia z zakresu języka angielskiego
 - d. wypełniania ankiet oraz testów kompetencyjnych,
 - e. natychmiastowego poinformowania MODN o utracie zatrudnienia oraz wszelkich innych zmianach w danych zawartych w jakichkolwiek dokumentach Uczestnika/Uczestniczki związanych z jego udziałem w Projekcie, w szczególności dotyczących kryteriów, o których mowa w pkt 3,

- f. udzielania informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie i kontrolę realizacji Projektu oraz POKL

VI. Zasady rezygnacji z udziału w szkoleniu i/lub Projekcie

1. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu zobowiązany(a) jest zgłosić swoją rezygnację z udziału w szkoleniu i/lub Projekcie nie później niż na 10 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia.
2. MODN zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy Uczestników szkolenia w przypadku rażącego i zawinionego naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę niniejszego Regulaminu, w szczególności w przypadku posiadania nieobecności przekraczających 20% godzin szkolenia.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany(a) jest do zwrotu do Biura Projektu wszystkich otrzymanych materiałów szkoleniowych w przypadku, o którym mowa w ust. 2 oraz na wypadek przerwania udziału w Projekcie lub nieukończenia szkolenia z jakiegokolwiek innej przyczyny - w terminie 3 dni od przerwania udziału w Projekcie.
4. W przypadku opuszczenia przez Uczestnika/Uczestniczkę części szkolenia z przyczyn przez niego niezawinionych i usprawiedliwionych może on wziąć udział w analogicznych zajęciach prowadzonych dla innej grupy Uczestników/czek, o ile w grupie tej znajdują się wolne miejsca albo istnieją odpowiednie warunki techniczne i lokalowe umożliwiające przeprowadzenie szkolenia dla zwiększonej liczby Uczestników/czek.
5. W sytuacjach określonych w ust. 1 i 2 na miejsce Uczestnika/Uczestniczki wstępuje Kandydat/Kandydatka umieszczony(a) na liście rezerwowej, w kolejności umieszczenia na liście rezerwowej.

VII. Prawa MODN

1. MODN zastrzega sobie prawo do odwołania i zmiany terminu szkolenia.
2. W przypadku odwołania lub zmiany terminu szkolenia, o którym mowa w ust. 1, MODN zaproponuje Uczestnikowi alternatywny termin szkolenia.
3. MODN ma prawo odwołać wszystkie szkolenia w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu.

VIII. Ochrona danych osobowych

1. Wszystkie dane osobowe będą zbierane, przetwarzane i udostępnianie na zasadach zgodnych z obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej prawem.
2. Administratorem danych osobowych jest Minister Rozwoju Regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Instytucją Pośredniczącą jest Urząd Marszałkowski w Olsztynie; Uczestnicy Projektu podają swoje dane dobrowolnie, wyrażając jednocześnie zgodę na ich przetwarzanie w celu realizacji Projektu, udzielenia wsparcia, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
3. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Projekcie.

IX. Postanowienia końcowe.

1. Regulamin wchodzi w życie 20.09.2013 r. i obowiązuje przez czas trwania projektu.
2. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz na witrynie internetowej projektu www.modn.elk.pl.

Dyrektor MODN w Elku

Michał Jodko